

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DEL  
PROGETTO "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" SUDDIVISO IN  
5 LOTTI**

**CAPITOLATO D'ONERI SPECIALE**

## Articolo 1 – Premessa

L'esecuzione del presente *Servizio* è regolata dalle clausole del presente capitolato, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e successivi provvedimenti attuativi; dalle norme, anche regionali, in materia di Contabilità della Regione; dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla normativa e dai regolamenti di settore.

Le clausole del *Contratto* sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla sua stipulazione, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il *Fornitore*, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

## Articolo 2 - Oggetto

Il servizio di assistenza tecnica oggetto del presente capitolato si riferisce a quanto previsto dal progetto "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" ("GESTIRE 2020") ed è finanziato dalla Commissione Europea sullo strumento comunitario "LIFE+". Regione Lombardia è capofila del progetto secondo la D.G.R. X/4543 del 10/12/2015. L'obiettivo del Progetto "GESTIRE 2020" consiste nel rinnovare il sistema di gestione dei siti Rete Natura 2000 (RN2000) e il sistema delle Aree Protette in Regione Lombardia nel quadro delle Direttive Comunitarie "Habitat" (Dir 92/43/CEE) e "Uccelli" (Dir 79/409/CEE).

Il presente capitolato disciplina lo svolgimento dei servizi di assistenza tecnica nell'ambito del Progetto "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" suddiviso in 5 lotti:

### LOTTO – 1

Assistenza tecnica specialistica per gestione/definizione delle relazioni, della governance, della normativa, di protocolli di sorveglianza, della divulgazione e della formazione nell'ambito del progetto "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020", base d'asta €. **132.843,84** Iva esclusa;

### LOTTO - 2

Assistenza tecnica per la realizzazione di un data base topografico nell'ambito del progetto "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" base d'asta € **65.573,77** Iva esclusa;

### LOTTO - 3

Assistenza tecnica specialistica per l'implementazione della strategia regionale per la gestione delle specie alloctone nell'ambito del progetto "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" base d'asta € **200.819,67** Iva esclusa;

#### LOTTO – 4

Assistenza tecnica specialistica per l'attuazione di una strategia di gestione dei grandi carnivori sull'intero territorio regionale nell'ambito del progetto "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" base d'asta € **81.967,21** Iva esclusa;

#### LOTTO – 5

Assistenza tecnica/amministrativa e per il monitoraggio del progetto "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" base d'asta € **240.086,07** Iva esclusa.

Con la stipula del Contratto il fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione a fornire il servizio, tutto come meglio specificato nei successivi articoli, nella misura richiesta dalla Regione medesima, nei limiti dell'importo massimo contrattuale.

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto il servizio e/o le prestazioni sono di natura intellettuale. Gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari a zero.

### **Articolo 3 – Descrizione del servizio**

#### **LOTTO – 1**

**Assistenza tecnica specialistica per gestione/definizione delle relazioni, della governance, della normativa, di protocolli di sorveglianza, della divulgazione e della formazione nell'ambito del progetto "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020", base d'asta €. 132.843,84 Iva esclusa**

#### **Oggetto**

Il servizio di assistenza tecnica richiesto per il Lotto 1 consiste nelle attività di facilitazione tavoli di lavoro e coinvolgimento attori, definizione di modelli di governance, armonizzazione normativa, definizione di protocolli di sorveglianza sito specifici, formazione specialistica e divulgazione del progetto.

Gli obiettivi di progetto sono riconducibili a quanto definito nel Documento Programmatico definito nell'ambito del progetto Life "Gestire" conclusosi il 31/12/2015.

Per la descrizione del progetto, delle sue finalità, delle metodologie di lavoro e dei risultati generali attesi si rinvia al documento di Sintesi del progetto “Gestire 2020” allegato e parte integrante del presente capitolato. L’assistenza tecnica, oggetto del presente capitolato si riferisce nello specifico solo alle seguenti azioni di progetto:

1. azione A1 - Programmazione delle attività di capacity building;
2. azione A2 - Definizione di modelli di governance innovativi;
3. azione A3 - Armonizzazione della legislazione inerente Rete Natura 2000 e della sua attuazione;
4. azione A4 - Definizione di procedure innovative per la sorveglianza mirata dei siti RN2000;
5. azione C2 - Formazione del personale di progetto, di 14 tecnici facilitatori e dei soggetti esterni per aumentare la capacity building di Rete Natura 2000;
6. azione E13 - Strategia di comunicazione generale di progetto.

Il dettaglio delle azioni è descritto nei documenti allegati al presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre coordinarsi con le altre azioni di “Gestire2020” non previste nella presente procedura al fine di un efficace svolgimento dell’intero progetto.

L’ambito territoriale al quale si fa riferimento riguarda l’intero territorio della Regione Lombardia. Il progetto coinvolge gli Enti Gestori dei Siti della Rete Natura 2000 e pertanto sono previsti incontri anche presso le sedi degli Enti e altre località sul territorio regionale.

#### DURATA DELL’INCARICO

Il rapporto contrattuale avrà inizio dalla data di stipula del contratto e durerà fino al 30/09/2018, in conformità alle previsioni di durata del progetto stesso, salvo eventuali proroghe che potrebbero essere approvate dalla Commissione Europea.

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione del *Servizio*. La somma complessiva messa a disposizione dall’Amministrazione per il presente servizio ammonta a €. **132.843,84** Iva esclusa così suddivisa nelle rispettive azioni di progetto:

Azione	Importo Lordo (€)	Importo al netto IVA 22% (€)	2017	2018
<b>A1</b>	30.000,00	24.590,15	18.442,62	6.147,53
<b>A2</b>	32.000,00	26.229,51	19.672,13	6.557,38
<b>A3</b>	27.000,00	22.131,15	16.598,36	5.532,79
<b>A4</b>	5.000,00	4.098,36	3.073,77	1.024,59
<b>C2</b>	37.500,01	30.737,71	23.053,28	7.684,42
<b>E13</b>	30.569,49	25.056,96	16.704,64	8.352,32

<b>TOTALE</b>	<b>162.069,50</b>	<b>132.843,84</b>	<b>97.544,80</b>	<b>35.299,04</b>
---------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------

## Descrizione dei servizi

### ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO NELLE VARIE AZIONI

#### AZIONE A1

L'azione prevede la definizione delle attività necessarie al miglioramento delle competenze e delle conoscenze degli attori operanti nel "sistema Rete Natura 2000" (RN2000) in Lombardia finalizzate ad incrementare la consapevolezza della responsabilità per garantire il pieno rispetto degli obblighi derivanti dalle Direttiva "Habitat" (Dir 92/43/CEE ) e "Uccelli" (Dir 79/409/CEE) e ad ottimizzare le capacità progettuali dei soggetti deputati alla gestione dei siti RN2000 (Regione, Enti gestori dei Siti RN2000 – Province, Comunità Montane, Parchi, Comuni e Associazioni, ecc.) o che, a vario titolo intervengono nelle aree protette e nelle aree tutelate dalla RN2000 (ad es. tecnici comunali, agricoltori ed altri portatori d'interesse).

Il servizio dovrà porre attenzione ai seguenti contenuti:

- a. gestione del Gruppo di Lavoro Tematico per l'Azione A1 (GLT-A1): a titolo esemplificativo le attività riguarderanno il coordinamento e la facilitazione degli incontri, la segreteria tecnica, la preparazione del materiale a supporto degli incontri, la convocazione, verbalizzazione, restituzione di report di lavoro, mailing per un numero minimo complessivo di incontri pari a 30;
- b. rilevamento, con aggiornamento periodico, delle necessità formative legate alla gestione delle aree della rete RN2000, definite per ogni Ente Gestore, attraverso l'integrazione delle varie fonti informative (Progetto "GESTIRE", facilitazione di GLT-A1, banche dati, ...) e definizione dei contenuti dei moduli formativi destinati a:
  - i. Dipendenti Enti Gestori RN2000 (minimo 20 moduli formativi organizzati su differenti livelli di approfondimento specialistico);
  - ii. Dipendenti pubblici PA (Regione, Province, Comunità Montane, Comuni, Enti Parco, Enti del sistema regionale, CFS) (minimo 4 moduli);
  - iii. Agricoltori (minimo 30 moduli).
- c. Raccordo, con aggiornamento periodico, dei contenuti dei moduli formativi di cui al punto precedente, con l'offerta formativa prevista dai bandi dei fondi complementari (Fondo Sociale Europeo e Programma di Sviluppo Rurale) che saranno pubblicati nei prossimi mesi e definizione dei conseguenti percorsi formativi;
- d. verifica e definizione di eventuali necessità formative che non trovano corrispondenza nell'offerta dei fondi complementari;

- e. coordinamento con il supporto tecnico di progetto alla comunicazione (vedi azione E13) per il coinvolgimento dei destinatari della Pubblica Amministrazione nella formazione promossa dal GLT-A1;
- f. elaborazione, somministrazione di 2 questionari (ex ante ed ex post) per ogni categoria di destinatari della formazione, come espressi al precedente punto b (i,ii,iii), (Minimo 1000 soggetti) per la valutazione dell'incremento delle competenze e della consapevolezza rispetto alle tematiche fondamentali per una efficace gestione di RN2000;
- g. elaborazione dei dati dei questionari e redazione dei report tecnici di valutazione dei questionari e del processo di facilitazione del GLT-A1 rispetto agli obiettivi dell'azione.

**Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

Prodotto	Azione	Scadenza
1) Rilevamento delle necessità formative emerse dal GLT-A1 e definizione dei contenuti dei moduli formativi destinati a dipendenti Enti Gestori RN2000, dipendenti pubblici, agricoltori.	A1	30/04/2017
2) Raccordo dei contenuti dei moduli formativi con l'offerta formativa prevista dai bandi FSE e PSR e definizione dei conseguenti percorsi formativi.	A1	31/05/2017; 30/10/2017; 31/05/2018
3) Report di valutazione di processo e dei risultati dei questionari	A1	15/06/2017; 10/12/2017; 31/05/2018; 31/07/2018

**AZIONE A2**

L'azione prevede la predisposizione di modelli innovativi di governance di RN2000 per il territorio lombardo, che rivisitino il ruolo degli organi istituzionali e gli elementi di gestione economica fin ad ora utilizzati, nel senso di migliorare l'assetto organizzativo e rendere economicamente sostenibile nel lungo periodo la gestione dei siti RN2000.

Il servizio dovrà porre attenzione ai seguenti contenuti:

- a. ricerca di progetti sull'applicazione di nuovi modelli di governance, per verificare l'eventuale esistenza di strumenti per policy makers che possano essere adattati ed utilizzati in Lombardia;
- b. analisi dell'efficacia dei modelli di governance dei Siti RN2000 a livello europeo e nazionale con l'individuazione di modelli virtuosi;
- c. supporto nella verifica degli aspetti critici e di quelli positivi in relazione alle molteplici tipologie di enti gestori dei Siti RN2000 in Lombardia (Province, Comunità Montane, Parchi, Comuni, Associazioni, ERSAF, CFS e privati);

- d. supporto nella formulazione di proposte di almeno 2 modelli di governance innovativi e delle relative modalità di applicazione;
- e. gestione del Gruppo di Lavoro Tematico per l'Azione A2 (GLT-A2): a titolo esemplificativo di segreteria tecnica, preparazione materiale, convocazione, verbalizzazione, restituzione report di lavoro, mailing per un numero minimo complessivo di incontri pari a 15.

Le attività di cui sopra prenderanno in considerazione anche i temi introdotti di recente nella gestione territoriale e delle risorse naturali, quali i Servizi Ecosistemici (PES) ed i Green Jobs.

**Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

Prodotto	Azione	Scadenza
1) Formulazione di modelli di governance da condividere con il GLT-A2	A2	30/11/2017
2) Proposta di almeno due modelli di governance innovativi elaborati sulla base delle indicazioni del GLT-A2	A2	31/05/2018

**AZIONE A3**

L'azione si prefigge di ottimizzare l'attuazione della legislazione RN2000 sul territorio regionale, con particolare riferimento all'art 6 della Direttiva Comunitaria "Habitat", facendo in modo che tutti i soggetti chiamati all'applicazione delle norme, in primis Regione Lombardia, gli Enti Gestori dei Siti RN2000 ed il Corpo Forestale dello Stato (CFS), siano messi in condizioni di garantire il pieno rispetto degli obblighi derivanti dalla Direttiva.

In particolare il servizio dovrà porre attenzione ai seguenti contenuti:

- a. verifica delle situazioni evidenziate nel documento "Analisi delle misure regolamentari vigenti e eventuali ipotesi di aggiornamento" prodotto nell'ambito del progetto "GESTIRE" e supporto nella definizione del percorso utile a superare le criticità emerse;
- b. supporto nell'elaborazione di procedure coordinate relative alle tematiche analizzate;
- c. supporto nella formulazione di proposte di puntuali modifiche/integrazioni delle norme che presentino criticità specifiche;
- d. supporto nell'armonizzazione delle procedure di applicazione della Valutazione di Incidenza prevista dall'art.6 della Direttiva Habitat, sia all'interno del territorio regionale lombardo che nei territori confinanti;
- e. gestione del Gruppo di Lavoro Tematico per l'Azione A3 (GLT-A3): a titolo esemplificativo di segreteria tecnica, preparazione materiale, convocazione, verbalizzazione, restituzione report di lavoro, mailing per un numero minimo complessivo di incontri pari a 10.

**Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

Prodotto	Azione	Scadenza
----------	--------	----------

1) verifica delle situazioni evidenziate nel documento “Analisi delle misure regolamentari vigenti e eventuali ipotesi di aggiornamento” prodotto nell’ambito del progetto GESTIRE e supporto nella definizione del percorso utile a superare le criticità emerse	A3	30/03/2017
2) definizione di procedure condivise per l’applicazione dell’art.6 della Direttiva “Habitat”, sia all’interno del territorio regionale lombardo che nei territori confinanti	A3	30/11/2017
3) Formulazione di proposte di puntuali modifiche/integrazioni delle norme che presentino criticità specifiche	A3	30/06/2018

#### **AZIONE A4**

L’azione prevede l’analisi sito e specie specifica delle minacce ai Siti RN2000 rilevate nell’ambito del progetto GESTIRE al fine di una migliore caratterizzazione in relazione ai singoli siti o gruppi di siti e all’acquisizione di tutte le informazioni utili alla definizione spazio-temporale delle procedure di sorveglianza sui vari territori interfacciandosi con gli Enti che, a vario titolo, ne hanno la titolarità. L’analisi riguarderà tutti i 242 siti regionali. Verranno quindi definite le procedure di sorveglianza.

In particolare il servizio dovrà porre attenzione ai seguenti contenuti:

- a. Supporto all’analisi sito e specie specifica delle minacce a specie e habitat già rilevate nell’ambito del progetto GESTIRE;
- b. gestione del Gruppo di Lavoro Tematico per l’Azione A4 (GLT-A4): a titolo esemplificativo di segreteria tecnica, preparazione materiale, convocazione, verbalizzazione, restituzione report di lavoro, mailing per un numero minimo complessivo di incontri pari a 25.

#### **Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

<b>Prodotto</b>	<b>Azione</b>	<b>Scadenza</b>
a. definizione di almeno 10 procedure codificate delle attività innovative di sorveglianza	A4	30/06/2018

#### **AZIONE C2**

L’azione di progetto si sviluppa lungo gli otto anni complessivi di “Gestire 2020”, nell’ambito del presente capitolato sono inserite solo le attività che si intende svolgere nella prima fase progettuale e quindi con scadenza al 30/06/2018. Nelle attività dell’azione C2 è compresa anche la formazione di 14 tecnici facilitatori, previsti dal progetto, che opereranno presso le sedi degli Enti Gestori dei Siti RN2000.

E’ prevista inoltre, una specifica attività di formazione dedicata ai partner di progetto (PP) e ai 14 tecnici facilitatori, finalizzata all’acquisizione di tecniche comunicative utili alla conduzione di gruppi



di lavoro complessi ed eterogenei per cui è necessario saper gestire gli aspetti legati alla partecipazione ed alla soluzione di conflitti.

Il servizio richiesto nel presente capitolato dovrà pertanto porre attenzione ai seguenti contenuti:

- a. Organizzazione, docenza e svolgimento del corso dedicato ai PP e ai 14 tecnici facilitatori, riguardo alle tecniche comunicative utili per la conduzione di gruppi di lavoro complessi ed eterogenei per la gestione della partecipazione e la soluzione di conflitti. Il corso previsto sarà di minimo 32 ore e includerà anche moduli di formazione non frontale.
- b. Organizzazione della formazione dedicata a 14 tecnici facilitatori (*on the job training*) per cui la docenza verrà effettuata da parte del personale di progetto e riguarderà:
  - i. strategia e contenuti del progetto Life “Gestire 2020”
  - ii. struttura organizzativa del sistema regionale e di RN2000
  - iii. redazione di progetti per l'utilizzo degli strumenti finanziari dei fondi complementari
- c. Elaborazione, somministrazione del questionario per la valutazione dell'incremento delle competenze sulla facilitazione dedicata ai PP e sulle conoscenze previste per i 14 tecnici facilitatori.
- d. Elaborazione dei dati del questionario e redazione dei report di valutazione.

**Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

Prodotto	Azione	Scadenza
Organizzazione, docenza e svolgimento del corso dedicato ai PP e ai 14 tecnici facilitatori, riguardo alle tecniche comunicative	C2	31/05/2017
Organizzazione della formazione dedicata a 14 tecnici facilitatori ( <i>on the job training</i> )	C2	31/05/2017
Report di valutazione dei risultati dei questionari	C2	15/06/2017

**AZIONE E13**

L'azione prevede la progettazione di dettaglio e l'attuazione di specifiche attività di divulgazione delle informazioni tecniche e delle attività che emergeranno dallo svolgimento delle azioni del progetto LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020 e finalizzate alla condivisione della strategia regionale di gestione di Rete Natura 2000 con gli stakeholder e con il pubblico generico. Il progetto prevede che le attività dell'Azione E13 si svolgano fino al 2023. Il presente capitolato si riferisce solo alle attività previste nella prima fase e quindi con scadenza al 30/06/2018 salvo proroghe approvate dalla Commissione Europea.

In particolare il servizio dovrà porre attenzione ai seguenti contenuti e disponibilità:

- a. partecipazione ai Gruppi di Lavoro Tematici (GLT) delle azioni di progetto garantendo la coerenza tra gli aspetti tecnici delle singole azioni e la loro divulgazione;
- b. coordinamento della comunicazione interna al progetto e delle strategie di comunicazione relative alle diverse azioni, raccordo per aggiornamenti relativi a stati d'avanzamento,

- comunicazione iniziative e risultati relativi alle singole azioni, anche attraverso la partecipazione ai diversi tavoli tematici;
- c. predisposizione di almeno 8 newsletter interne al progetto: le newsletter consentiranno di raggiungere direttamente il personale di RL e degli enti gestori di RN2000, per la diffusione delle informazioni di progetto,
  - d. collaborazione con i referenti di progetto, nella predisposizione di testi e materiali di comunicazione per sito web, e materiali informativi;
  - e. attività di ufficio stampa: stesura di almeno 15 articoli per siti web, riviste on line e associazioni e social media;
  - f. organizzazione di almeno 2 press conference, in concomitanza o in abbinamento con gli eventi Stati Generali RN2000;
  - g. elaborazione, somministrazione di questionari, nell'ambito del press tour e di ciascun incontro degli Stati generali, per la valutazione dell'incremento della consapevolezza rispetto alle tematiche del progetto;
  - h. elaborazione dei dati dei questionari e redazione dei report di valutazione.

#### **Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

<b>Prodotto</b>	<b>Azione</b>	<b>Scadenza</b>
1° conferenza stampa annuale	E13	30/06/2017
2° conferenza stampa annuale	E13	30/06/2018
predisposizione di almeno 8 newsletter interne al progetto	E13	30/08/2018
Report di valutazione dei risultati dei questionari	E13	15/06/2017; 10/12/2017; 31/05/2018; 31/07/2018

#### **ARTICOLAZIONE DEL COORDINAMENTO DELLE AZIONI**

L'affidamento dell'incarico comporta, da parte dell'aggiudicatario, anche lo svolgimento delle seguenti attività di supporto alla gestione generale delle Azioni di progetto incluse nel lotto 1:

- a. coordinamento con i referenti di progetto in Regione Lombardia (settimanalmente)
- b. predisposizione e amministrazione di un sistema di gestione e archiviazione documentale protetto online basato sul sito di progetto o su QuickForum di Lotus per la condivisione dei documenti di lavoro;
- c. disponibilità a partecipare attivamente agli incontri (minimo 20 incontri) che verranno organizzati nel territorio lombardo, indicativamente presso le sedi degli Enti Gestori dei siti RN2000.

e delle attività relative alle Azioni A1, A2, A3, A4, C2, E13 come meglio precisato nell'articolazione dell'incarico delle varie azioni.

## LOTTO – 2

**Assistenza tecnica per la realizzazione di un data base topografico nell'ambito del progetto "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" base d'asta € 65.573,77 Iva esclusa**

### Oggetto

Servizio di realizzazione di un data base topografico contenente gli studi di fattibilità e gli interventi realizzati per il ripristino della connessione ecologica a garanzia della coerenza di RN2000 in Regione Lombardia. Realizzazione delle analisi delle priorità di intervento e definizione degli strumenti operativi per l'implementazione della Rete Ecologica Regionale.

Il servizio è richiesto nell'ambito del progetto LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020 per la implementazione della **azione A5** "pianificazione degli interventi necessari al ripristino della connessione ecologica a garanzia della coerenza di RN2000".

Il fornitore deve avere competenze ed esperienza di progetti di gestione e conservazione della natura con particolare riferimento a specie ed habitat d'interesse comunitario", esperienza in pianificazione territoriale e reti ecologiche, esperienza in merito agli aspetti legati alla biodiversità e RN2000, esperienza in GIS e data base.

### DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale avrà inizio dalla data di stipula del contratto e durerà fino al **30/09/2018** in conformità alle previsioni di durata del progetto stesso, salvo eventuali proroghe che potrebbero essere approvate dalla Commissione Europea.

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione del Servizio. La somma complessiva messa a disposizione dall'Amministrazione per il presente servizio ammonta a **€ 65.573,77 Iva esclusa**

Azione	Importo Lordo (€)	Importo al netto di IVA 22% (€)		
		Importo netto	2017	2018
A5	80.000,00	65.573,77	49.180,33	16.393,44

## ARTICOLAZIONI DELL'INCARICO NELLE VARIE AZIONI

Il fornitore dovrà:

1. Digitalizzare progetti di connessioni ecologiche attuati in Regione Lombardia dal 2010 al 2015 (circa 100) La cartografia dei lavori potrebbe essere disponibile o su supporto cartaceo o informatico.
2. Digitalizzare gli studi di fattibilità relativi a progetti di connessione ecologica esistenti dal 2010-2015 (circa 80)
3. Realizzare un **report contenente elenco studi di fattibilità reperiti (prodotto intermedio di progetto)**
4. Individuare **le aree dove è prioritario rafforzare la connettività** ecologica utilizzando i dati territoriali e ambientali in possesso di Regione Lombardia, il geoportale, i dati di monitoraggio, il documento «La conservazione della connettività ecologica nei Siti N2000 e il ruolo della RER» prodotto nell'ambito della azione C1 del LIFE GESTIRE (**allegato**) , la Rete Ecologica Regionale , la Rete Ecologia Comunale, i risultati del LIFE GESTIRE, ecc , in collaborazione con il Gruppo di Lavoro Tematico, previsto dal progetto LIFE IP 2020, ed **elaborazione di un Report.**
5. Individuare gli studi di fattibilità (di cui al punto 4) che ricadono in ambiti prioritari di intervento per il ripristino della connessione ecologica a garanzia della coerenza di Rete Natura 2000 e valutazione di necessità di produrre nuovi di studi di fattibilità
6. Verifica dello stato dei luoghi attraverso sopralluoghi negli ambiti prioritari di intervento in collaborazione con i tecnici facilitatori (azione A1 dell'IPGESTIRE 2020 )
7. **Produrre una carta di localizzazione degli interventi**
8. Produrre un'analisi **degli assetti proprietari** e individuazione di strumenti giuridico-amministrativi idonei per le diverse aree ai fini della loro messa a disposizione (utilizzo per esempio della strategia land stewardship e la stimolazione di accordi volontari) sia in presenza che in assenza degli studi di fattibilità (**prodotto intermedio di progetto**)
9. Produrre un **quadro dei costi di massima indicati negli studi di fattibilità (prodotto intermedio di progetto)** sia in presenza che in assenza degli studi di fattibilità
10. **Produrre un documento con la individuazione dei fondi idonei alla realizzazione degli interventi prioritari** sia in presenza che in assenza degli studi di fattibilità
11. **Validazione della carta di localizzazione degli interventi** ovvero dei soli interventi cantierabili (**prodotto intermedio di progetto**)
12. **Produrre il Documento di pianificazione degli interventi (DELIVERABLE di progetto) contenete i seguenti prodotti intermedi di progetto:**
  - Elenco degli studi di fattibilità reperiti
  - Carta, validata, di localizzazione delle aree intervento
  - Analisi degli assetti proprietari e individuazione di strumenti giuridico-amministrativi idonei per le diverse aree ai fini della loro messa a disposizione
  - quadro dei costi di massima indicati negli studi di fattibilità

13. **Report con la individuazione degli interventi prioritari da realizzarsi con l'azione C4**  
"supporto all'attuazione degli interventi necessari al ripristino della connessione ecologica a garanzia della coerenza di RN2000", del LIFE IP2020, in quanto non hanno trovato copertura finanziaria con i fondi complementari
14. Partecipazione al Gruppo di Lavoro di Tematico della azione A5 e raccordo con le azioni di progetto A1, A2, A14, C1, C4, C21, D1, E10, F1 al fine di garantire l'integrazione e la coerenza tra i vari livelli conoscitivi.
15. Coordinamento con l'azione E10 dell'IP2020
16. Garantire la formazione al partenariato al fine dell'aggiornamento continuo del data base topografico

La normativa di riferimento per la produzione di data base topografici è la seguente, salvo aggiornamenti:

- Direttiva INSPIRE del 14 marzo 2007
- Legge Regionale n. 12/2005
- Norme per la realizzazione di un sistema di informazioni territoriali e della cartografia regionale

**Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

Prodotto	Azione	Scadenze
Report contenente elenco studi di fattibilità reperiti	A5	30/04/2017
Report con l'Individuazione delle aree dove è prioritario rafforzare la connettività	A5	30/10/2017
Carta di localizzazione degli interventi	A5	30/10/2017
Quadro dei costi di massima indicati negli studi di fattibilità sia in presenza che in assenza degli studi di fattibilità	A5	30/10/2017
Report sull'analisi degli assetti proprietari e con l'individuazione di strumenti giuridico-amministrativi idonei per le diverse aree ai fini della loro messa a disposizione	A5	30/10/2018
Carta di localizzazione degli interventi da realizzare validata	A5	31/05/2018
Documento con la individuazione dei fondi idonei alla realizzazione degli interventi prioritari sia in presenza che in assenza degli studi di fattibilità	A5	31/05/2018
Report con la individuazione degli interventi prioritari da realizzarsi con l'azione C4	A5	31/05/2018
Documento di pianificazione degli interventi	A5	30/06/2018

## **LOTTO – 3**

**Assistenza tecnica specialistica per l'implementazione della strategia regionale per la gestione delle specie alloctone base d'asta € 200.819,67 Iva esclusa**

### **Oggetto**

L'attività prevede la definizione delle attività necessarie per l'implementazione della strategia regionale per la gestione delle specie alloctone nell'ambito del progetto LIFE14 IPE/IT/018 GESTIRE2020. In particolare l'assistenza si articola in diverse azioni, collegate tra di loro e che concorrono sinergicamente alla definizione della strategia:

1. azione A7 - elaborazione di una strategia regionale per il controllo e la gestione delle specie invasive animali e vegetali
2. azione A9 - prevenzione della diffusione di nuove specie alloctone tramite vettore aeroportuale
3. azione C5 - attuazione di azioni di controllo e gestione delle specie presenti
4. azione E11 - diffusione delle informazioni tecniche di progetto inerenti le specie alloctone

Il dettaglio delle azioni è descritto nei rispettivi capitoli del documento di Sintesi del progetto "Gestire 2020" (allegato e parte integrante del capitolato) e nelle parti successive della presente scheda tecnica.

La gara prevede l'individuazione di un unico soggetto al fine di garantire un più efficace coordinamento tra le diverse attività previste dalle azioni sopra indicate.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre coordinarsi con le altre azioni di "Gestire2020" non previste nella presente gara al fine di un efficace svolgimento dell'intero progetto.

L'ambito territoriale al quale si fa riferimento riguarda l'intero territorio della Regione Lombardia. Il progetto coinvolge gli Enti Gestori dei Siti della Rete Natura 2000 e pertanto sono previsti incontri presso le sedi degli Enti e altre località sul territorio regionale.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il rapporto contrattuale avrà inizio dalla data di stipula del contratto e durerà fino al **30/09/2018** in conformità alle previsioni di durata del progetto stesso, salvo eventuali proroghe che potrebbero essere approvate dalla Commissione Europea.

La base d'asta per l'acquisizione dei servizi oggetto del contratto ammonta a **€ 200.819,67** (IVA di legge esclusa) ed è da considerarsi inclusiva di ogni altro onere, **così suddivisa:**

Azione	Oggetto della assistenza specialistica per azione	Importo Lordo	Importo netto IVA 22%	2017	2018
A7	Analisi delle criticità a livello regionale riguardo al tema delle <b>specie alloctone animali</b> e definizione di strategie specie specifiche	€ 55.000,00	€ 45.081,97	€ 33.811,48	€ 11.270,49
A7	Analisi delle criticità a livello regionale riguardo al tema delle <b>specie alloctone vegetali</b> e definizione di protocolli di controllo specie specifiche	€ 55.000,00	€ 45.081,97	€ 33.811,48	€ 11.270,49
A9	Analisi del rischio di ingresso di specie alloctone invasive (IAS)	€ 15.000,00	€ 12.295,08	€ 9.221,31	€ 3.073,77
C5	Attuazione della strategia a lungo termine per il controllo delle specie di scoiattoli alloctoni nelle macroaree già oggetto di interventi nel progetto EC SQUARE	€ 100.000,00	€ 81.967,21	€ 6.1475,41	€ 20.491,80
E11	diffusione delle informazioni tecniche di progetto inerenti le specie alloctone, sistematizzazione delle informazioni disponibili, organizzazione dei tavoli di confronto con stakeholders	€ 20.000,00	€ 16.393,44	€ 12.295,08	€ 4.098,36
	<b>Totale</b>	<b>€ 245.000,00</b>	<b>€ 200.819,67</b>	<b>€ 150.614,75</b>	<b>€ 50.204,92</b>

## ARTICOLAZIONI DELL'INCARICO NELLE VARIE AZIONI

### AZIONE A7

Analisi delle criticità a livello regionale riguardo al tema delle specie alloctone animali e definizione di strategie specie specifiche; Analisi delle criticità a livello regionale riguardo al tema delle specie alloctone vegetali e definizione di protocolli di controllo specie specifiche

- Reperimento delle informazioni aggiornate relative alla presenza delle specie alloctone invasive sul territorio regionale;
- messa a sistema delle informazioni relative a progetti ed esperienze di gestione delle specie invasive sia a livello internazionale, che nazionale che locale
- analisi delle maggiori criticità a livello regionale ivi comprese le potenzialità d'ingresso dal territorio limitrofo, per specie o gruppi di specie omogenei animali invasive
- analisi delle maggiori criticità a livello regionale, ivi comprese le potenzialità d'ingresso dal territorio limitrofo, per specie o gruppi di specie omogenei vegetali invasive
- definizione di priorità d'intervento per le specie alloctone invasive, sia vegetali che animali, che tengano conto:
  - o Del quadro normativo di riferimento (es presenza di normative e provvedimenti specifici, inserimento delle specie in lista di rilevanza unionale, liste nere o grigie, presenza di analisi di rischio, ecc)
  - o del livello di criticità rispetto al loro impatto su specie e habitat Natura 2000
  - o Del rischio di ulteriore diffusione in ambiente naturale
  - o Della fattibilità tecnica ed economica degli interventi di contenimento/eradicazione delle specie già presenti
  - o Della fattibilità tecnica ed economica degli interventi di contrasto alla diffusione di nuove specie
  - o Dei livelli di accettazione sociale rispetto agli interventi su specie animali
- Partecipazione a specifici incontri e momenti di confronto con la Struttura e le altre U.O. e Direzioni Regionali competenti in materia di ambiente, agricoltura, caccia e pesca, e con gli stakeholder interessati (enti gestori) per facilitare la condivisione della strategia, condividere le informazioni, presentare proposte e linee d'azione comuni, al fine di elaborare un documento comune condiviso;
- Elaborazione di un documento tecnico inerente la strategia di azione e degli interventi per il controllo e gestione delle specie alloctone;
- Elaborazione di una sintesi non tecnica con contenuti divulgativi del documento, al fine di una diffusione e/o pubblicazione sul sito di progetto o per un'eventuale stampa;
- Per le specie vegetali elaborazione di almeno **5** Protocolli di contenimento per specie o gruppi di specie vegetali esotiche invasive in Lombardia e individuazione di 5 aree pilota prioritarie in cui applicare i corrispondenti protocolli, sulla base di indici di criticità dei siti, presenza di specie invasive unionali, specie in lista nera, presenza di habitat nei siti in cui le specie esotiche rientrano tra le principali pressioni e minacce;
- Condivisione dei protocolli con i soggetti responsabili della gestione delle aree pilota individuate;



- Individuazione di proposte per l'attivazione di meccanismi di allerta e rapido intervento in caso di nuove introduzioni; aggiornamento/revisione della in lista nera ai sensi della LR 31 marzo 2008 n. 10 e s.m.i;
- Individuazione di un protocollo per il monitoraggio sulle specie esotiche vegetali, da svilupparsi nell'ambito dell'Osservatorio regionale per la Biodiversità
- stima dei costi e individuazione dei meccanismi e delle fonti di finanziamento disponibili per l'attuazione della strategia, elaborazione di indicazioni tecniche da inserire in bandi tipo per l'avvio dell'azione concreta nelle fasi successive

L'azione deve svolgersi tenendo conto dei documenti prodotti dai partner di progetto e in sinergia con le azioni di competenza dei partner, in particolare del piano di controllo delle specie esotiche di testuggini palustri *Trachemys spp.* che sarà prodotto dal partner WWF e delle azioni di responsabilità del partner ERSAF di contenimento dei gamberi alloctoni.

#### **AZIONE A9**

Analisi del rischio di ingresso di specie alloctone invasive (IAS)

- individuazione delle specie faunistiche alloctone potenzialmente introducibili e dei paesi di provenienza, da farsi sulla base degli elenchi già disponibili delle specie che possono costituire potenziale rischio per la biodiversità locale, in collaborazione con il partner responsabile dell'azione Corpo Forestale dello Stato.
- descrizione dei potenziali vettori d'introduzione e di diffusione delle specie attraverso il trasporto aereo, sia deliberati che accidentali, se del caso con l'indicazione delle merci alle quali le specie sono generalmente associate e in riferimento al traffico passeggeri
- analisi e comparazione delle procedure di controllo già in atto presso almeno 3 aeroporti internazionali europei
- Le liste che devono essere consultate devono includere almeno le seguenti: Reg 1143/2014 e Reg di esecuzione 2016/1141 – contenente l'elenco delle specie invasive vegetali e animali di rilevanza unionale; DAISIE List of "100 of the worst IAS in Europe";
- L'analisi è svolta anche ai fini di formulare eventuali proposte per i piani d'azione di cui all'art. 13 del Reg 1143/2014 e per i sistemi di sorveglianza di cui all'art.14 del Reg 1143/2014. Tale valutazione dovrà necessariamente essere interfacciata con le analisi delle specie vegetali liste esistenti che possono costituire un potenziale rischio per la biodiversità, sulla base di liste di specie invasive esistenti che sarà condotta da ERSAF, oltre che con il soggetto che effettuerà l'analisi del rischio relativamente al traffico merci.
- partecipazione ai tavoli di lavoro relativi all'azione A9 ;
- formazione specialistica del personale del presidio aeroportuale di Bergamo Orio al Serio attraverso la progettazione e l'attuazione di almeno 1 progetto formativo
- redazione dei testi di una brochure destinata ad informare i passeggeri rispetto al rischio di introduzione di specie alloctone

#### **AZIONE C5**

Attuazione di una strategia a lungo termine per il controllo delle specie di scoiattoli alloctoni nelle macroaree già oggetto di interventi nel progetto EC SQUARE (C5)

- attuazione di interventi di monitoraggio e controllo delle specie di scoiattoli alloctoni nelle macroaree prioritarie di intervento definite dal *"Grey squirrel permanent control plan"* prodotto nell'ambito del progetto LIFE EC-SQUARE che può essere preso in visione presso gli uffici della Direzione Generale Ambiente Energia e Sviluppo Sostenibile U.O. Parchi, tutela della biodiversità e paesaggio Struttura Valorizzazione aree protette e biodiversità, in continuità con il progetto secondo i metodi, le procedure e i tempi di intervento definiti dallo stesso piano attraverso:
- la concertazione e la definizione degli interventi di dettaglio con gli enti territoriali interessati dagli interventi;
- il coordinamento e la supervisione dell'azione da parte di un coordinatore esperto nell'attuazione di progetti di monitoraggio, cattura, manipolazione di fauna selvatica;
- l'attuazione degli interventi di monitoraggio e controllo delle specie di scoiattoli alloctoni, mediante il supporto di almeno 2 figure full time di trapper, adeguatamente formati, abilitati ed autorizzati ad effettuare le operazioni di cattura, controllo, soppressione e/o sterilizzazione degli animali catturati, utilizzando i materiali e i metodi resi disponibili con EC-SQUARE, oppure utilizzando propria strumentazione ;
- raccolta e archiviazione dei dati relativi a presenza, distribuzione e abbondanza delle specie alloctone e della specie scoiattolo rosso in uno specifico database GIS fornito da Regione Lombardia, collegato all'osservatorio regionale biodiversità;
- effettuazione di opportune indagini sanitarie su campioni di tessuto raccolto, finalizzate ad individuare eventuali patogeni veicolati dagli sciuridi alloctoni.
- produzione di report periodici (annuali) contenenti informazioni sull'andamento delle attività: dati su catture, sforzo di cattura e successo di cattura, indicazioni relative all'ottimizzazione delle attività, in un'ottica di gestione adattativa delle attività.
- collaborazione alla revisione e/o integrazione del *"Grey squirrel permanent control plan"*, con particolare riferimento all'estensione delle attività di controllo alle macroaree che non sono state oggetto di controllo nel progetto EC SQUARE e per cui, nell'azione A7 verrà elaborata una specifica strategia di dettaglio.
- definizione delle procedure ottimali per la prosecuzione delle attività nelle fasi successive, compresa l'individuazione delle risorse necessarie e delle risorse disponibili.

### **AZIONE E11**

Divulgazione delle azioni tecniche di progetto inerente le specie aliene; sistematizzazione delle informazioni disponibili, avvio tavoli di confronto con stakeholders (E11)

- elaborazione di un questionario relativo alla conoscenza e consapevolezza del tema delle specie alloctone, individuazione delle modalità di distribuzione del questionario, in modo da garantire la diffusione dello stesso presso diversi target e somministrazione (ex ante) per la valutazione della conoscenza e consapevolezza, ed elaborazione di report;
- collaborazione alla predisposizione di testi, dati e informazioni tecniche per una sezione dedicata al tema sulla pagina web di progetto e sul sito di Regione Lombardia, anche sulla

base dei risultati delle analisi dell'azione A7, rielaborazione di testi con contenuto scientifico a fini divulgativi ;

- collaborazione e partecipazione a Gruppo di Lavoro Tematico dedicato alla gestione dei possibili conflitti sociali derivanti dalle attività di controllo di specie ad alta valenza empatica nei confronti dell'uomo. I risultati di tale confronto potranno essere utilizzati per la definizione di eventuali adattamenti per la gestione delle specie, nell'ambito dell'azione C5;
- collaborazione all'organizzazione e partecipazione ad almeno 25 incontri territoriali con enti gestori, associazioni locali e pubbliche amministrazioni per favorire la partecipazione di stakeholder locali in cui verranno illustrate le problematiche legate alla presenza di specie alloctone e verranno divulgate le attività messe in atto nelle azioni A7 e C5, anche mediante visite nelle aree di intervento. La localizzazione dei 25 incontri sarà prevista nei territori in cui sarà evidenziata la necessità di approfondimenti specifici e maggior condivisione con il territorio delle criticità legate alle specie alloctone. Almeno 5 di questi incontri saranno rivolti specificatamente ai referenti dei media e/o testate giornalistiche che saranno invitati a partecipare anche ai restanti incontri e permetteranno di raggiungere un pubblico vasto. Almeno 1 incontro sarà rivolto al personale aeroportuale di Orio al Serio (azione E12).
- collaborazione alla redazione di almeno 10 articoli/anno riguardanti le specie alloctone e proposta di invio degli stessi a testate locali per la pubblicazione.
- le azioni di divulgazione relative alle specie alloctone vegetali dovranno essere svolte in raccordo con la Rete regionale degli Orti Botanici, che rappresenta un canale collaudato per la presentazione e la divulgazione di buon livello di tematiche botaniche.

#### **Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

<b>Prodotto</b>	<b>Azione</b>	<b>Scadenza</b>
<i>Avvio della campagna di comunicazione tramite il sito web di progetto e siti web collegati</i>	E11	31/05/2017
<i>Avvio del Gruppo di lavoro sulla gestione dei conflitti sociali</i>	E11	31/05/2017
Report inerente i risultati relativi al questionario relativo alla conoscenza e consapevolezza legata alla presenza delle specie alloctone	E11	31/05/2017
Report sull'analisi di rischio	A9	31/05/2017
<i>Primo report relativo allo stato d'avanzamento di ciascuna azione</i>		31/05/2017
<i>Documento tecnico inerente la Strategia regionale di azione sulle specie alloctone</i>	A7	31/12/2017
Report contenente breve sintesi sugli incontri territoriali e azioni di divulgazione svolte	E11	31/12/2017
<i>Secondo report relativo allo stato d'avanzamento di ciascuna azione</i>		31/12/2017
Report dell'analisi e comparazione delle procedure di controllo già in atto presso almeno 3 aeroporti internazionali europei	A9	30/04/2018
Sintesi divulgativa della Strategia regionale di azione sulle specie alloctone	A7	30/06/2018
<i>Protocolli di contenimento per specie o gruppi di specie vegetali esotiche invasive in Lombardia</i>	A7	30/06/2018
progettazione e attuazione di almeno 1 progetto formativo per il personale del presidio	A9	30/06/2018

redazione dei testi di una brochure destinata ad informare i passeggeri rispetto al rischio di introduzione di specie alloctone	A9	30/06/2018
revisione e/o integrazione del Grey squirrel permanent control plan, con particolare riferimento all'estensione delle attività di controllo alle macroaree che non sono state oggetto di controllo nel progetto EC SQUARE	C5	30/06/2018
Report finale contenente breve sintesi sugli incontri territoriali e azioni di divulgazione svolte e proposte per la prosecuzione/ottimizzazione delle attività	E11	30/06/2018
<i>Report di sintesi relativo alle attività svolte per ciascuna azione</i>		<i>30/06/2018</i>

#### LOTTO – 4

**Assistenza tecnica specialistica per l'attuazione di una strategia di gestione dei grandi carnivori sull'intero territorio regionale nell'ambito del progetto LIFE14 IPE/IT/018 GESTIRE2020 base d'asta € 81.967,21 Iva esclusa**

#### Oggetto

L'attività prevede la definizione delle attività necessarie per l'attuazione di una strategia di gestione dei grandi carnivori sull'intero territorio regionale nell'ambito del progetto LIFE14 IPE/IT/018 GESTIRE2020. In particolare l'assistenza si articola in due azioni, collegate tra di loro e che concorrono sinergicamente alla definizione della strategia: estensione della strategia di gestione dei grandi carnivori, in particolare orso bruno e lupo, all'intero territorio regionale (azione A16), attività di divulgazione delle informazioni sul ritorno dei grandi carnivori (azione E14)

Il dettaglio delle azioni è descritto nei rispettivi capitoli del documento di Sintesi del progetto "Gestire 2020" (allegato e parte integrante del capitolato) e nelle parti successive della presente scheda tecnica.

La gara prevede l'individuazione di un unico soggetto al fine di garantire un più efficace coordinamento tra le diverse attività previste dalle azioni sopra indicate.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre coordinarsi con le altre azioni di "Gestire2020" non previste nella presente gara al fine di un efficace svolgimento dell'intero progetto.

Il progetto coinvolge gli Enti Gestori dei Siti della Rete Natura 2000 e pertanto sono previsti incontri presso le sedi degli Enti e altre località sul territorio regionale.

L'assistenza specialistica è richiesta per le seguenti azioni di progetto:

1. azione A16: Estensione della strategia di gestione dei grandi carnivori all'intero territorio regionale
2. azione E14: Attività di divulgazione delle informazioni sul ritorno dei grandi carnivori

**DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO CONTRATTUALE**

Il rapporto contrattuale avrà inizio dalla data di stipula del contratto e durerà fino al **30/09/2018**, salvo eventuali proroghe che potrebbero essere approvate dalla Commissione Europea.

La disponibilità finanziaria messa a disposizione dall'Amministrazione per l'acquisizione dei servizi oggetto del contratto ammonta a € 81.967,21 (IVA di legge esclusa) ed è da considerarsi inclusiva di ogni altro onere, così suddivisa:

Azione	Oggetto della assistenza specialistica per azione	Importo Lordo	Importo netto IVA 22% a base d'asta	2017	2018
A16	Avvio di procedure per una gestione coordinata del lupo in area appenninica e ampliamento del numero di persone formate nelle attività di gestione dell'orso	€ 70.000,00	€ 57.377,05	€ 43.032,79	€ 14.344,26
E14	Supporto alla diffusione delle informazioni sui grandi carnivori	€ 30.000,00	€ 24.590,16	€ 18.442,62	€ 6.147,54
	<b>Totale</b>	<b>€100.000,00</b>	<b>€ 81.967,21</b>	<b>€ 61.475,41</b>	<b>€ 20.491,80</b>

## ARTICOLAZIONI DELL'INCARICO NELLE VARIE AZIONI

### **AZIONE A16.1:**

implementazione di procedure per una gestione coordinata del lupo in area appenninica

- Definizione di un protocollo di individuazione delle procedure di verifica dei segni di presenza, delle tecniche antibracconaggio, di risarcimento danni da lupo in territorio appenninico, sulla base delle esperienze che si stanno sviluppando nell'ambito di LIFE WOLFALPS ([www.lifewolfalps.eu](http://www.lifewolfalps.eu)); il protocollo verrà definito sulla base delle specifiche esigenze del territorio che presenta caratteristiche geografiche, di antropizzazione e di forme di allevamento zootecnico differenti rispetto al territorio alpino.
- Partecipazione e gestione di specifico Gruppo di Lavoro Tematico per la definizione di protocollo di cui al punto precedente, che vedrà il coinvolgimento degli attori territoriali interessati (gestori fauna selvatica, comunità montane, associazioni agricole, associazioni venatorie) e coerentemente con le procedure già sviluppate per l'area alpina, in modo da ottenere un quadro complessivo uniforme.
- Collaborazione alla stesura del rapporto su sistemi di conduzione dell'allevamento in territorio appenninico e valutazione della vulnerabilità relativamente ai danni da lupo e di un documento contenente proposte tecniche per diminuire la vulnerabilità, in collaborazione con il partner dell'azione ERSAF; Partecipazione a specifici incontri tematici con le parti interessate e gli attori territoriali per la condivisione dei contenuti del documento

- Organizzazione e gestione di almeno un corso di formazione rivolto ad almeno 30 persone tra personale dei parchi, delle amministrazioni provinciali, di ERSAF e del CFS afferente al territorio appenninico. Il corso deve prevedere almeno un modulo formativo di 3 giornate (1 teorica su monitoraggio, 1 teorica su antibraconaggio, 1 uscita su campo), comprendente anche una parte dedicata all'utilizzo e inserimento dati nel sistema web GIS sul lupo sviluppato nell'ambito di WOLFALPS (GeoLupo), in modo da uniformare le procedure di rilevamento dei danni e dei segni di presenza e condividere dati e informazioni tra i soggetti territoriali che devono attuare la gestione della specie. La formazione sulle procedure di antibraconaggio includeranno cenni di biologia della specie, riconoscimento tracce e tecniche di monitoraggio e campionamento, riconoscimento dei segni di predazione, di casi di braconaggio e/ avvelenamento. Tale corso potrebbe essere ripetuto sulla base delle esigenze che si potranno manifestare.
- Definizione di procedure di rilevamento comuni dei segni di presenza e dei danni con le Regioni confinanti in particolare con la Regione Emilia Romagna e Liguria; partecipazione ad incontri bilaterali per la condivisione delle procedure di rilevamento dei segni di presenza e dei danni

#### **AZIONE A16.2:**

formazione specialistica nelle attività di gestione dell'orso

- Partecipazione e gestione di specifico Gruppo di Lavoro Tematico, finalizzato a definire le procedure di gestione sanitaria degli esemplari di orso in situazione d'emergenza, in cui verranno coinvolti il Servizio veterinario della Direzione Generale Sanità, i Servizi veterinari delle ASL del territorio di riferimento, gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- Organizzazione e gestione di un corso di formazione rivolto al personale dei parchi, delle amministrazioni provinciali, di ERSAF e del CFS afferente al territorio alpino articolato in 3 moduli formativi con i seguenti contenuti:
  - Un modulo sulle procedure di gestione dell'orso: tratterà la biologia della specie, il riconoscimento delle tracce, le tecniche di monitoraggio e il campionamento, il riconoscimento dei segni di predazione. Si rivolgerà a nuovo personale dei parchi, delle amministrazioni provinciali, di ERSAF e del CFS, nel territorio alpino già coinvolte. Si prevede il coinvolgimento di almeno 50 persone.
  - un modulo di esercitazione pratica sulla gestione delle situazioni di emergenza, da ripetersi annualmente, rivolto al personale già formato delle squadre di emergenza ed ai veterinari. Si prevede il coinvolgimento di almeno 100 persone.
  - Definizione dei contenuti formativi relativi ad un modulo sulle procedure di gestione degli aspetti sanitari dell'orso che consenta di acquisire competenze altamente specializzate nella gestione delle situazioni di emergenza per il personale veterinario pubblico. Tale iniziativa di formazione, destinata ad almeno 20 veterinari pubblici, dovrà essere progettata al fine di poter utilizzare i fondi FSE.

#### **AZIONE E14**

Attività di divulgazione delle informazioni sul ritorno dei grandi carnivori

- Rielaborazione di testi scientifici in forma divulgativa finalizzati alla diffusione di dati e informazioni sui grandi carnivori da inserire nella pagina web dedicata sul sito di progetto (azione E1) e sul sito di Regione Lombardia;
- organizzazione di un corso di formazione rivolto al personale dei partner, degli enti gestori di RN2000 e degli enti territoriali sulle tecniche di divulgazione relative alla presenza, alla risoluzione dei conflitti ed alla gestione dei grandi carnivori;
- collaborazione all'organizzazione e partecipazione a 26 momenti di informazione e divulgazione rivolti a diversi target (pubblico generico/allevatori/agricoltori, cacciatori, associazioni, giornalisti), in area appenninica ed in area alpina, da svilupparsi sulla base delle esperienze maturate con i progetti Life ARCTOS e WOLFALPS; gli incontri saranno organizzati in modo tale da rispondere alle esigenze che si evidenziano nel territorio in seguito a segnalazioni di presenza delle specie o a episodi di predazione;
- collaborazione al lancio di un sondaggio on line rivolto al pubblico generico, divulgato tramite il sito di progetto e tramite link posizionati su altri siti più conosciuti e frequentati (es testate giornalistiche locali, siti degli allevatori/agricoltori/scuole/enti parco ed i canali istituzionali dei partner, ad inizio progetto al fine di avere informazioni sul livello di conoscenza delle specie e sulla percezione della loro presenza; definizione dei contenuti del sondaggio, analisi dei siti dove lanciare il sondaggio, lancio del sondaggio, raccolta ed elaborazione dati tramite relazione divulgativa e relazione sintetica-divulgativa
- redazione di testi per la realizzazione di materiali di divulgazione sulla presenza dei grandi carnivori in Regione, per brochure in formato A4 di divulgazione degli aspetti eco etologici delle specie e dei metodi di prevenzione delle predazioni e volantini (un foglio A4 fronte retro) finalizzati alla diffusione delle regole di comportamento da tenere in presenza di orsi o lupi.

#### **Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

<b>Prodotto</b>	<b>Azione</b>	<b>Scadenza</b>
Proposta definitiva relativa alla progettazione dei moduli formativi	A16	31/03/2017
<i>Primo report relativo allo stato d'avanzamento di ciascuna azione</i>		31/03/2017
Corso di formazione su monitoraggio e antibracconaggio del lupo in area appenninica	A16	31/03/2017
definizione dei contenuti scientifici per pagina/sezione web tematica sul sito di progetto sui grandi carnivori	E14	31/03/2017
Lancio del sondaggio on line	E14	31/03/2017
Predisposizione testi per brochure sulla presenza dei grandi carnivori in Regione Lombardia	E14	31/11/2017
Corso di formazione su procedure di gestione della presenza dell'orso	A16	31/10/2017
<i>Definizione dei contenuti del Rapporto su sistemi di conduzione dell'allevamento, dati sui danni e valutazione vulnerabilità</i>	A16	31/12/2017
<i>Secondo report relativo allo stato d'avanzamento di ciascuna azione</i>		31/12/2017
Protocollo gestione presenza lupo in area appenninica	A16	30/06/2018
Protocollo sanitario per la gestione degli interventi su orso in caso di emergenza	A16	30/06/2018
<i>Report finale relativo alle attività svolte per ciascuna azione</i>		30/06/2018

## LOTTO – 5

**Assistenza tecnica/amministrativa e per il monitoraggio del progetto “LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020 base d’asta 240.086.07 € Iva esclusa.**

### Oggetto

Assistenza specialistica di tipo tecnico e amministrativo dei progetti LIFE della Commissione Europea. L’assistenza è richiesta a supporto delle attività di gestione del progetto LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020 per le azioni:

1. azione F1 - Gestione generale del progetto;
2. azione F2 - Monitoraggio dell’andamento del progetto e compilazione delle tabelle degli indicatori;

### DURATA DELL’INCARICO

Il rapporto contrattuale avrà inizio dalla data di stipula del contratto e durerà fino al **31/12/2023**.

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione del *Servizio*. La somma complessiva messa a disposizione dall’Amministrazione per il presente servizio ammonta a **240.086,07 € Iva esclusa**

	Importo al netto IVA 22% (€)						
Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
F1	22.599,39	22.599,39	22.599,39	22.599,39	30.591,19	30.591,19	75.858,61
F2	1.580,94	1.580,94	1.580,94	1.580,94	1.580,94	1.580,94	3.161,88
<b>Totale</b>	<b>24.180,33</b>	<b>24.180,33</b>	<b>24.180,33</b>	<b>24.180,33</b>	<b>32.172,13</b>	<b>32.172,13</b>	<b>79.020,49</b>

### ARTICOLAZIONI DELL’INCARICO NELLE VARIE AZIONI

L’aggiudicatario del presente contratto di servizio dovrà fornire un supporto alla gestione tecnica contabile e amministrativa del progetto **LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020** al fine di garantire una efficiente ed efficace operatività tecnica e amministrativa del progetto in collaborazione con Regione Lombardia e con i partner del progetto;

il fornitore dovrà:



#### **AZIONE F.1. - Gestione generale del progetto ATTIVITÀ TECNICHE**

- stabilire in collaborazione con il Project Manager del progetto il piano di attività e le scadenze di carattere tecnico e verificare l'andamento e l'avanzamento generale del progetto e delle singole azioni, in collaborazione con Regione Lombardia e con i partner di progetto, sulla base delle scadenze dei prodotti (*milestones* e *deliverables*) e del cronoprogramma interno alla partnership
- garantire supporto ai sopralluoghi e alle verifiche periodiche della Commissione Europea e/o del gruppo esterno di controllo.
- Verbalizzazione degli incontri del:
  - o Visite di monitoraggio della Commissione Europea mediamente due volte all'anno
  - o Comitato di Coordinamento a cadenza quadrimestrale
  - o Tavolo Tecnico Permanente due volte all'anno
  - o GN2000 una volta all'anno
  - o Comitato Fondi Complementari una volta all'anno
- Verifica del rispetto del cronoprogramma in relazione all'avanzamento della spesa del progetto e delle scadenze tecniche;
- Coordinare la redazione dei rapporti tecnici nonché i rapporti periodici da inviare alla Commissione Europea:
  - o first interim report 31/03/2018
  - o second interim report 31/03/2020
  - o third interim report 31/03/2022
  - o final report 30/09/2023
- traduzione in inglese di tutti i rapporti da inviare alla Commissione Europea ove richiesto dalla Commissione stessa.
- Gestione dell'archivio tecnico documentale presso Regione Lombardia

#### **AZIONE F.1. - Gestione generale del progetto" ATTIVITA' CONTABILI E AMMINISTRATIVE**

- stabilire in collaborazione con il Project Manager del progetto il piano di attività e delle scadenze di carattere amministrativo-contabile, nel rispetto delle procedure e regolamentazioni comunitarie e in conformità a quanto previsto dalla linea di finanziamento LIFE+ e dalle Disposizioni Comuni LIFE+;
- richiesta trimestrale a Regione Lombardia e a tutti i partner dei rendiconti finanziari e dei documenti giustificativi
- controllo e archiviazione della documentazione contabile di spesa di tutti i partner.
- gestione dell'archivio documentale finanziario di tutti i partner e di Regione Lombardia presso gli uffici di Regione Lombardia
- verifica del rispetto del cronoprogramma in relazione all'avanzamento della spesa del progetto e delle scadenze amministrative;
- redazione della parte finanziaria dei report da inviare alla Commissione in raccordo con la parte tecnica anche ai fini della erogazione degli acconti previsti.

- garantire supporto ai sopralluoghi e alle verifiche periodiche della Commissione Europea e/o del gruppo esterno di controllo e relativa verbalizzazione ;
- fornire assistenza al revisore esterno per l'audit di 3 rapporti finanziari intermedi e un rapporto finanziario finale
- tradurre in inglese di tutti i rapporti da inviare alla CE

#### **AZIONE F.2. – Monitoraggio dell'andamento di progetto e compilazione delle tabelle degli indicatori**

- Monitorare trimestralmente l'andamento del progetto, in collaborazione con il partner responsabile dell'azione Comunità Ambiente. Il monitoraggio seguirà in modo costante l'avanzamento del progetto e terrà conto di:
  1. Rapporto tra obiettivi proposti, risultati conseguiti e attività svolte;
  2. Comparazione tra il cronogramma previsto in progettazione e svolgimento reale del progetto;
  3. Realizzazione di milestones and deliverables;
  4. Individuazione di criticità del progetto e proposte per il loro superamento;
  5. Andamento delle spese;
  6. Miglioramenti possibili in ordine all'efficacia del progetto
  7. Stesura dei rapporti di monitoraggio trimestrali di competenza di Regione Lombardia
- Raccolta di informazioni relative agli indicatori di realizzazione e di raggiungimento dei risultati attesi di ogni azione, compilazione delle tabelle degli indicatori messe a disposizione dal partner responsabile dell'azione e basate sulla sezione 7.1 del LIFE Multiannual Workprogramme 2014-2017.
- Eventuale presentazione dei relativi timesheet del personale assegnato dalla società al Progetto secondo le procedure definite dal LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020;

#### **Prodotti previsti e scadenze di consegna:**

<b>Prodotto</b>	<b>Azione</b>	<b>Scadenza</b>
- verbali degli incontri di: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visite di monitoraggio della Commissione Europea</li> <li>2. Comitato di Coordinamento</li> <li>3. Tavolo Tecnico Permanente</li> <li>4. GN2000</li> <li>5. Comitato Fondi Complementari</li> </ol>	F1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. due volte all'anno</li> <li>2. cadenza quadrimestrale</li> <li>3. due volte all'anno</li> <li>4. una volta all'anno</li> <li>5. una volta all'anno</li> </ol>
- Redazione dei rapporti da inviare alla Commissione Europea:	F1	

1. first interim report 2. second interim report 3. third interim report 4. final report		1. 31/03/2018 2. 31/03/2020 3. 31/03/2022 4. 30/09/2023
- Richiesta periodica a tutti i partner dei rendiconti finanziari e dei documenti giustificativi, controllo e archiviazione della documentazione contabile di spesa di tutti i partner.	F1	Trimestrale
- Fornire assistenza al revisore esterno per audit di 3 rapporti finanziari intermedi e un rapporto finanziario finale	F1	1. 31/03/2018 2. 31/03/2020 3. 31/03/2022 4. 30/09/2023
- Stesura dei rapporti di monitoraggio trimestrali di competenza di Regione Lombardia.	F2	Trimestrale

#### **Articolo 4 – Modalità di esecuzione dell’incarico**

Per tutti i 5 Lotti si veda articolo 3.

#### **Articolo 5 – Condizioni di espletamento dell’attività**

Per tutti i 5 Lotti si veda articolo 3.

#### **Articolo 6 – Norme specifiche per i Gruppi di lavoro**

L’articolazione dei Gruppi di Lavoro è prevista per i Lotti 1, 2, 3, 4 e 5 come di seguito indicato.

Al fine di assolvere compiutamente al servizio, dovrà inoltre essere assicurata, con oneri a carico dell’aggiudicatario, la mobilità dei componenti del gruppo di lavoro appositamente costituito, presso le sedi degli EEGRN2000, le altre località sul territorio regionale, nonché presso le sedi istituzionali regionali, nazionali ed europee.

Per la fornitura del servizio in oggetto, per tutti i Lotti, il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione congrue risorse organizzative, tecniche ed umane tali che garantiscano l’esecuzione dei lavori nei modi e nei tempi come definiti nel presente capitolato ed è per tanto necessario un team di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire, per l’intero periodo di esecuzione dei lavori, per tutti i Lotti, una dotazione organizzativa e tecnica pari o superiore, in qualità e quantità, a quella indicata in sede d’offerta, eventuali sostituzioni in corso d’opera saranno accettate solo per profili

professionali non inferiori a quelli dichiarati in sede d'offerta previa comunicazione e approvazione da parte del RUP.

I curricula presentati in sede di offerta tecnica devono riguardare le persone che effettivamente svolgeranno le attività di cui al presente capitolato.

## **Lotto – 1**

### **Team di lavoro**

In sede di offerta, dovrà essere presentato:

- a. l'organigramma del team di lavoro precisando nomi, ruoli e responsabilità rispetto alle azioni di progetto incluse nel Lotto 1;
- b. il curriculum vitae, in formato europeo di ciascun componente del team di lavoro, con l'indicazione della qualificazione e dell'esperienza specifica maturata in relazione ai temi definiti nelle azioni di progetto trattate nel Lotto 1 ed evidenziando le caratteristiche rispondenti ai criteri selettivi descritti nel "Disciplinare";
- c. l'indicazione del coordinatore del team di lavoro che sarà il referente per Regione Lombardia e che avrà un impegno minimo di 40 giornate/uomo di lavoro

## **Lotto – 2**

### **Team di lavoro**

Dovrà essere dettagliato l'organigramma del team di lavoro precisando nomi, ruoli e responsabilità.

A tale scopo, in sede di offerta, dovrà essere presentato:

- I curricula , in formato europeo, del responsabile tecnico/scientifico
- I curricula, in formato europeo, del personale adibito all'attività oggetto dell'affidamento, nei quali dovranno essere espressamente indicati il titolo di studio richiesti e le specifiche esperienze maturate.
- naturalisti/biologi ovvero con conoscenze in merito ad habitat, specie animali e vegetali con particolar riferimento a quelle d'interesse comunitario, alle direttive Habitat (42/92/CEE) e Uccelli (2009/147/CE ) a RN2000, alla RER o comunque a reti ecologiche, esperienza di progetti di gestione e conservazione della natura con particolar riferimento a specie ed habitat d'interesse comunitario"
- architetti/urbanisti con particolare esperienza in pianificazione territoriale e reti ecologiche
- agronomi/forestali con esperienza in merito agli aspetti legati alla biodiversità e RN2000
- esperti in GIS e data base.

## **Lotto – 3**

### **Team di lavoro**

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere realizzati attraverso un gruppo di lavoro. Il team di lavoro incaricato dello svolgimento delle attività, di cui al precedente articolo 3, deve essere composto da un numero minimo di esperti pari a 6 (sei), in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle attività richieste, al fine di garantire la regolarità e la qualità complessiva del servizio.

A tale scopo, in sede di offerta tecnica, per ciascun componente del team di lavoro:

- deve essere presentato un curriculum, in formato europeo, con l'indicazione della qualificazione e dell'esperienza specifica maturata, dalla quale risulti, tra le altre, l'esperienza in tema di gestione delle specie alloctone invasive, in termini di individuazione dei fattori di rischio, di predisposizione di linee guida e indicazioni per la gestione delle specie, di attuazione di interventi, di divulgazione e sensibilizzazione sul tema in oggetto;
- devono essere definiti il ruolo e le responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro.

Il Team di lavoro dovrà essere composto da:

- un coordinatore e responsabile del servizio, esperto di attività di gestione delle problematiche inerenti la presenza di specie aliene invasive, con almeno 10 anni di esperienza (componente senior) nell'ambito di progetti inerenti la gestione delle specie invasive, sia dal punto di vista dell'analisi di rischio e di prevenzione, che di analisi del contesto e gestione delle specie (limitazione dell'ulteriore diffusione delle specie, soluzioni concrete per la gestione e/o il controllo), che per le attività di comunicazione e sensibilizzazione sul tema;
- un esperto di gestione delle problematiche inerenti la presenza di specie animali aliene invasive, con almeno 5 anni di esperienza nella individuazione di nuove specie, nell'analisi dei dati in rapporto al contesto europeo e/o extracontinentale, nell'analisi di rischio, nella verifica dell'applicazione di metodologie di contenimento e di piani d'azione a livello nazionale e/o internazionale;
- un esperto di gestione delle problematiche inerenti la presenza di specie vegetali aliene invasive, con almeno 5 anni di esperienza nella individuazione e determinazione di nuove specie o nuove formazioni vegetali invasive, nell'analisi dei dati in rapporto al contesto europeo e/o extracontinentale, nell'analisi di rischio, nella verifica dell'applicazione di metodologie di contenimento e di piani d'azione a livello nazionale e/o internazionale;
- 2 figure full time dedicate alle operazioni di cattura e controllo degli scoiattoli alloctoni;
- un esperto di comunicazione sul tema delle specie aliene invasive con almeno 5 anni di esperienza nella divulgazione e nella predisposizione di materiali informativi sul tema, nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro complessi, anche in riferimento alla gestione dei conflitti

#### **Lotto – 4**

##### **Team di lavoro**

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere realizzati attraverso un gruppo di lavoro. Il team di lavoro incaricato dello svolgimento delle attività, di cui al precedente articolo 3, deve

essere composto da un numero minimo di esperti pari a 4, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle attività richieste, al fine di garantire la regolarità e la qualità complessiva del servizio.

A tale scopo, in sede di offerta, per ciascun componente del team di lavoro:

- 1) deve essere presentato un curriculum, in formato europeo, con l'indicazione della qualificazione e dell'esperienza specifica maturata, dalla quale risulti, tra le altre, l'esperienza in tema di gestione dei grandi carnivori, compresa la definizione di procedure, di predisposizione di linee guida e indicazioni per la gestione delle specie, di attuazione di interventi, di divulgazione e sensibilizzazione sul tema in oggetto;
- 2) devono essere definiti il ruolo e le responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro.

Il Team di lavoro dovrà essere composto da:

- 3) un coordinatore e responsabile del servizio, esperto di attività di gestione inerenti la presenza dei grandi carnivori, con almeno 10 anni di esperienza (componente senior) nell'ambito di progetti inerenti la gestione dei grandi carnivori, sia dal punto di vista della definizione di procedure standard per il monitoraggio e rilevamento della presenza della specie, di definizione delle procedure di emergenza e di valutazione dei fattori di vulnerabilità dell'allevamento, che per le attività di comunicazione e sensibilizzazione sul tema;
- 4) un esperto della gestione sanitaria dei grandi carnivori, con almeno 5 anni di esperienza nella definizione e/o gestione delle procedure sanitarie relative alla presenza dell'orso (cattura, manipolazione, sedazione)
- 5) 2 esperti di comunicazione sul tema dei grandi carnivori con almeno 5 anni di esperienza nella divulgazione e nella predisposizione di materiali informativi sul tema, nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro complessi, anche in riferimento alla gestione dei conflitti

## **Lotto – 5**

### **Team di lavoro**

Dovrà essere dettagliato l'organigramma del team di lavoro precisando nomi, ruoli e responsabilità e dovranno essere allegati i relativi curricula vitae in formato europeo.

## Articolo 7 – Proroga e variazioni contrattuali

Per tutti i lotti è prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. E' altresì prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

## Articolo 8 - Corrispettivi

Il corrispettivo verrà ripartito per ogni singola azione di ogni lotto, come da importo esatto afferente ad ogni singola azione così come indicato nell'offerta economica Allegato 4 per definire gli importi massimi fatturabili coerentemente alle modalità di rendicontazione previste dalla Commissione Europea.

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione del *Servizio*. Tutti i predetti corrispettivi sono stati determinati a proprio rischio dal *Fornitore* in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, **fissi ed invariabili**, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il *Fornitore* di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al *Fornitore* medesimo dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Il *Fornitore* non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ad eccezione dell'adeguamento ISTAT a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

## Articolo 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari, fatturazione e pagamenti

Con la sottoscrizione del *Contratto*, il *Fornitore* assume **tutti** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) e successive modifiche ed integrazioni, anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori.

In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii

In particolare, il *Fornitore* si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A tal fine, il *Fornitore* si impegna a comunicare **tempestivamente**, prima dell'aggiudicazione definitiva, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non via esclusiva, all'appalto nonché

le persone delegate ad operare sul conto corrente; la mancata comunicazione impedisce di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Il *Fornitore* inoltre:

- a. si impegna a comunicare a Regione entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni solari le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- b. ha l'obbligo di indicare in ogni fattura che verrà emessa, ovvero in una comunicazione allegata alla fattura, pena l'irricevibilità della fattura medesima, il CIG della procedura;
- c. ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti (subforniture) della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto, un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, pena la nullità assoluta del contratto medesimo.

Il *Fornitore* invierà la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, dalle disposizioni Comunitarie e secondo le disposizioni regionali in materia, con il riferimento delle attività svolte e del relativo corrispettivo. Ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

- Il CIG
- Il CUP
- Il RLID
- la citazione **LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020**,
- la citazione alla categoria **“Assistenza Esterna (FORM F3)”**
- **la citazione dell'azione con la relativa linea di budget (es: “A1 - Supporto per progettazione corsi di formazione”) come da tabelle a seguire e l'importo esatto afferente ad ogni singola azione così come indicato nella offerta economica**

<b>Azione</b>	<b>Descrizione della linea di budget – Lotto 1</b>
A1	Supporto per progettazione corsi di formazione
A2	Supporto per gestione tavoli di concertazione, analisi e di definizione dei modelli di governance
A3	Supporto di figure esperte negli aspetti giuridici
A4	Supporto per gestione tavoli di concertazione
C2	Supporto alle attività di formazione
E13	Supporto nella comunicazione generale di progetto; coordinamento delle varie azioni di comunicazione
<b>Azione</b>	<b>Descrizione della linea di budget – Lotto 2</b>
A5	pianificazione degli interventi necessari al ripristino della connessione ecologica a garanzia della coerenza di RN2000



<b>Azione</b>	<b>Descrizione della linea di budget – Lotto 3</b>
A7	Analisi delle maggiori criticità a livello regionale per specie animali e definizione di strategie specie specifiche
A7	Analisi delle maggiori criticità a livello regionale per specie vegetali e definizione di protocolli di controllo specie specifiche
A9	Supporto per l'analisi del rischio di ingresso IAS
C5	Attuazione di una strategia a lungo termine per il controllo delle specie di scoiattoli alloctoni nelle macroaree già oggetto di interventi nel progetto EC SQUARE
E11	Supporto nella divulgazione delle informazioni tecniche sulle specie invasive; sistematizzazione delle informazioni disponibili, avvio tavoli di confronto con stakeholders
<b>Azione</b>	<b>Descrizione della linea di budget – Lotto 4</b>
A16	Avvio di procedure per una gestione coordinata del lupo in area appenninica e ampliamento del numero di persone formate nelle attività di gestione dell'orso
E14	Supporto alla diffusione delle informazioni sui grandi carnivori
<b>Azione</b>	<b>Descrizione della linea di budget – Lotto 5</b>
F1	Gestione generale del progetto
F2	monitoraggio dell'andamento del progetto e compilazione delle tabelle degli indicatori

Le fatture potranno essere emesse solo a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione, il quale provvederà pertanto a verificare la conformità delle prestazioni eseguite alle clausole contrattuali; il suddetto certificato verrà inoltre controfirmato dal R.U.P..

L'amministrazione Regionale provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale dopo aver verificato che da parte del soggetto aggiudicatario sia stato effettuato il versamento delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali e assicurativi dei dipendenti mediante acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori se presenti.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

### **Modalità di pagamento per il Lotto 1:**

<b>Pagamento</b>	<b>4 tranches</b>
------------------	-------------------

30/06/2017	20% dell'importo contrattuale a seguito dell'approvazione da parte delle competenti strutture regionali, del report schematico delle attività svolte e dei prodotti previsti
30/11/2017	53% dell'importo contrattuale a seguito dell'approvazione da parte delle competenti strutture regionali, del report schematico delle attività svolte e dei prodotti previsti
30/06/2018	20% dell'importo contrattuale a seguito dell'approvazione da parte delle competenti strutture regionali, del report schematico delle attività svolte e dei prodotti previsti
30/09/2018	7% dell'importo contrattuale a seguito dell'approvazione da parte delle competenti strutture regionali, del report schematico delle attività svolte e dei prodotti previsti

### Modalità di pagamento per il Lotto 2:

Il pagamento sarà corrisposto in 2 tranches:

Pagamento	2 tranches
30/11/2017	75% dell'importo contrattuale previa consegna e dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Report contenente elenco studi di fattibilità reperiti</li> <li>• Report con l'Individuazione delle aree dove è prioritario rafforzare la connettività</li> <li>• Carta di localizzazione degli interventi</li> <li>• Quadro dei costi di massima indicati negli studi di fattibilità sia in presenza che in assenza degli studi di fattibilità</li> <li>• Report sull'analisi degli assetti proprietari e con l'individuazione di strumenti giuridico-amministrativi idonei per le diverse aree ai fini della loro messa a disposizione</li> </ul>
31/07/2018	25% dell'importo contrattuale previa consegna e dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta di localizzazione degli interventi da realizzare validata</li> <li>• Documento con la individuazione dei fondi idonei alla realizzazione degli interventi prioritari sia in presenza che in assenza degli studi di fattibilità</li> <li>• Report con la individuazione degli interventi prioritari da realizzarsi con l'azione C4</li> <li>• Documento di pianificazione degli interventi</li> </ul>

### Modalità di pagamento per i Lotti 3 e 4:

Pagamento	3 tranches
30/06/2017	25% dell'importo aggiudicato a seguito dell'approvazione da parte delle competenti strutture regionali del <i>Primo report relativo allo stato d'avanzamento delle attività svolte</i> e dei prodotti previsti;
31/12/2017	50% dell'importo aggiudicato a seguito dell'approvazione da parte delle competenti strutture regionali del <i>secondo report relativo allo stato d'avanzamento delle attività svolte</i> e dei prodotti previsti;

30/09/2018	25% dell'importo aggiudicato a seguito dell'approvazione da parte delle competenti strutture regionali del <i>report di sintesi relativo allo stato d'avanzamento delle attività svolte</i>
------------	---

#### Modalità di pagamento per il Lotto 5:

Il pagamento sarà corrisposto in 7-tranche **entro il 30 novembre di ogni anno** così come indicate nella seguente tabella.

	% di pagamento/anno/azione						
Azione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
F1	10%	10%	10%	10%	13,50%	13,50%	33,00%
F2	12,50%	12,50%	12,50%	12,50%	12,50%	12,50%	25,00%

NB: le percentuali sono indicative e funzionali ad illustrare la distribuzione dei pagamenti dell'importo contrattuale nelle sette annualità.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) la Giunta corrisponderà alla società il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario. Le fatture dovranno pertanto riportare l'annotazione "*scissione dei pagamenti*".

Inoltre, In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Tale ritenuta non deve essere effettuata nel caso di pagamento in un'unica soluzione.

Pertanto, a prescindere dal regime IVA della fornitura/del servizio, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto oppure esposto direttamente al netto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il *Fornitore* potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel *Contratto*. Qualora il *Fornitore* si rendesse inadempiente a tale obbligo, il *Contratto* si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, dalla *Regione*, ai sensi del successivo Art. 16.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, fermo restando il pagamento esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento dovranno provvedere ciascuna alla fatturazione “pro quota” delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare (anche solo al loro interno) solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell’atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Raggruppamento si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto. In tal caso, la società mandataria del raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all’attività svolta dalle imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto già stabilito, la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.

## **Articolo 10 - Obbligazioni del Fornitore**

Sono a carico del *Fornitore* tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei *Servizi* del *Contratto*, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il *Fornitore* garantisce l’esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la *Regione* da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
- delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel *Capitolato Tecnico* e nell’Offerta Tecnica.

Il *Fornitore* si obbliga, a:

- *manlevare* e tenere indenne l’Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni contrattuali oggetto del *Contratto*, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- *predisporre* tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all’Amministrazione di monitorare la conformità dei Servizi alle prescrizioni contrattuali;
- *comunicare* tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell’esecuzione del *Contratto*, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

Il *Fornitore* si obbliga a consentire all’amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l’accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel *Capitolato Tecnico* e offerti, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico del *Fornitore*, intendendosi in ogni caso remunerati con il

corrispettivo contrattuale ed il *Fornitore* non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della *Regione*, assumendosene il medesimo *Fornitore* ogni relativa alea.

#### **Articolo 11 - Verifiche della fornitura**

Il Responsabile Unico del Procedimento assume specificamente i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali, e rilascia a tal fine il relativo certificato di verifica di conformità.

#### **Articolo 12 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali e Codice di Comportamento**

Con D.G.R. 1299 del 30/01/2014 è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici individuati di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio e **costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto di appalto**.

Il personale dipendente ed i collaboratori dell'appaltatore sono inoltre tenuti ad osservare e rispettare le norme contenute nel "*Codice di comportamento per il personale della Giunta Regionale della Regione Lombardia*", approvato con d.g.r. n. 1063 del 12.12.2013 e pubblicato sul sito internet [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

La violazione di tali disposizioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

#### **Articolo 13 - Obblighi relativi al rapporto di lavoro**

Il *Fornitore* si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il *Fornitore* si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del *Contratto* alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al *Fornitore* di cui all'articolo 105, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016 in caso di subappalto.

## **Articolo 14 - Penali**

Il Rup procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione, si procederà all'immediata contestazione delle circostanze come sopra rilevate tramite posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata a.r. intimando al fornitore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni.

Il contraente potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre via pec o a mezzo raccomandata a.r., entro il termine perentorio di 15 giorni dalla formale contestazione.

Decorso il suddetto termine, qualora non pervengano le giustificazioni o le stesse non siano ritenute valide, si procederà all'applicazione delle seguenti penali:

- Carenze qualitative nell'esecuzione da un minimo di euro 200,00 a un massimo di euro 1000,00;
- In caso di ritardi nell'esecuzione rispetto alla tempistica concordata secondo quanto previsto dall'art. 5 che precede: 200,00 euro per ogni giorno di ritardo;
- Modifiche non autorizzate del gruppo di lavoro: da un minimo di euro 200,00 a un massimo di euro 1000,00;
- Mancato svolgimento del servizio: da un minimo di euro 1000,00 a un massimo di euro 5000,00 fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di rivalersi anche per altre vie e di risolvere anticipatamente il contratto;

In caso di applicazione di penali l'Amministrazione non corrisponderà il compenso stabilito per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Inoltre, nei casi in cui il contraente ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal contraente stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione regionale potrà rivalersi, mediante trattenute e/o compensazione, sugli eventuali crediti del contraente ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

L'inesatto adempimento o i ritardi, determinati da cause di forza maggiore, dovranno essere previamente o tempestivamente comunicati dal contraente al RUP/Direttore dell'esecuzione via pec o con lettera raccomandata a.r. per la formale sospensione delle attività, ai sensi dell'art. 107, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Articolo 15 - Cauzione definitiva**

Ai fini della stipula del *Contratto*, il *Fornitore* ha prestato una cauzione definitiva a favore della *Regione* rilasciata alle condizioni e modalità stabilite nella documentazione di gara di cui alle

premesse. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del *Fornitore* nascenti dall'esecuzione del *Contratto* e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque il risarcimento del maggior danno subito. In particolare, la cauzione garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal *Fornitore*, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, nei confronti dell'Amministrazione e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione prestata per l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto. Pertanto, la garanzia sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione verso il *Fornitore*, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, l'Amministrazione potrà svincolare progressivamente la cauzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'importo iniziale garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, subordinatamente alla preventiva consegna da parte del *Fornitore* all'istituto garante di una comunicazione della *Regione*, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Detta ultima comunicazione verrà emessa dalla *Regione*.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il *Fornitore* dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) *giorni lavorativi* decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

## **Articolo 16 - Risoluzione**

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, è facoltà dell'Amministrazione - previa contestazione degli addebiti all'appaltatore - risolvere il contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 del Codice Civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:

- a) qualora siano già state applicate n. 3 penali;
- b) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- c) in caso di ritardi superiori a n. 15 giorni;
- d) danno all'immagine di Regione Lombardia;
- e) violazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- g) violazione del Codice di Comportamento approvato con d.g.r. n. 1063 del 12.12.2013;
- h) violazione degli adempimenti previsti dal successivo articolo 19 in caso di subappalto.

Resta inteso che l'Amministrazione si riserva di segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del *Contratto*, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al *Fornitore* ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 17 - Recesso e rinegoziazione**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto in qualunque momento ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'appaltatore, da parte del RUP, di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via fax la quale dovrà pervenire almeno 20 giorni prima della data del recesso, in tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già correttamente eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso oltre al decimo dell'importo dei servizi/forniture non eseguite, calcolato secondo quanto stabilito dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di recesso il fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ..

In caso di sopravvenuta operatività di convenzione o altra tipologia contrattuale ARCA o CONSIP, più conveniente per l'Amministrazione si potrà procedere ad una rinegoziazione del contratto.

#### **Articolo 18 - Responsabilità civile e polizza assicurativa**

Con la stipula del *Contratto*, il *Fornitore* assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al *Fornitore* stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Il *Fornitore* si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Anche a tal fine, il *Fornitore* dichiara di essere in possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata del *Contratto*.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio, l'Affidatario dovrà stipulare- se non già in possesso - apposita polizza di assicurazione con primaria Compagnia operante sul mercato assicurativo di riferimento, per responsabilità civile verso terzi, ivi compresi gli eventuali danni di qualsiasi natura cagionati a terzi, compresa la stazione appaltante, a garanzia dei rischi connessi all'appalto.

La durata della copertura assicurativa richiesta deve essere almeno pari a tutta la durata del *Contratto* e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto *Contratto*.



L'Amministrazione procederà a visionare, preventivamente alla stipula del contratto, la copia integrale della polizza; il massimale per sinistro della garanzia RCT non dovrà essere inferiore a € **3.500.000,00**.

La Sezione della RC verso i terzi dovrà prevedere, fra le varie estensioni di garanzia, anche la garanzia dei danni da incendio.

Resta comunque ferma la totale responsabilità della ditta appaltatrice riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Eventuali scoperti e franchigie dovranno essere integralmente risarciti agli eventi causa.

Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere obbligatoriamente fornita in lingua italiana.

### **Articolo 19 - Subappalto**

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'appaltatore, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'Amministrazione Regionale provvederà al pagamento delle prestazioni subappaltate esclusivamente al soggetto appaltatore al quale competerà l'onere dei pagamenti in favore dei subappaltatori, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è consentito, **previa autorizzazione dell'Amministrazione**, alle seguenti condizioni:

- il subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto;
- qualora previsto negli atti di gara, in sede di offerta devono essere indicati i servizi o le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- deve essere indicata all'atto dell'offerta la terna dei subappaltatori e prodotta la relativa autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'appaltatore deve inoltrare la specifica richiesta di subappalto al Responsabile Unico del Procedimento, per la successiva autorizzazione, depositando copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione delle relative attività unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- alla copia autentica del contratto di cui al precedente punto deve essere allegata la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore. Analoga dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti partecipanti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'Amministrazione provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 giorni dalla relativa richiesta.

Si precisa, inoltre, che:

- l'esecuzione delle attività subappaltate non può essere oggetto di ulteriore subappalto;
- è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai

pagamenti via via corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;

- l'amministrazione procederà alla sospensione dei pagamenti qualora l'appaltatore non trasmetta nel termine di 20 giorni soprariportato le fatture quietanzate del sub-appaltatore;
- prima dell'inizio delle attività il subappaltatore trasmette all'Amministrazione, per il tramite dell'appaltatore, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali e, prima di ciascun pagamento, il documento attestante il versamento delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali e assicurativi dei dipendenti;
- l'appaltatore è, altresì, responsabile in solido con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la Regione revocherà l'autorizzazione al subappalto
- è necessaria una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato o qualora siano variati requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che:

- **tutti** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) e successive modifiche ed integrazioni sono assunti dal Fornitore anche nei confronti di eventuali subappaltatori;
- nel contratto di subappalto dovrà essere inserita apposita clausola che prevede il rispetto degli obblighi previsti dal Patto di integrità di cui al precedente articolo 12.

L'appaltatore è comunque tenuto a comunicare, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati, eventuali variazioni a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

## **Articolo 20 – Divieto di cessione del Contratto**

Salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto assoluto divieto al *Fornitore* di cedere, a qualsiasi titolo, il *Contratto*, a pena di nullità della cessione medesima; in difetto di adempimento a detto obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il *Contratto* ai sensi del precedente Articolo 16.

## **Articolo 21 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

Il *Fornitore* assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il

*Fornitore*, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il *Fornitore* assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto il *Fornitore* delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del *Contratto*, ai sensi del precedente Articolo 16 recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

## **Articolo 22 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il *Fornitore* e l'Amministrazione, in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione del *Contratto*, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

## **Articolo 23 - INFORMATIVA ex Art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali “ e trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs.196/2003 il Titolare del trattamento dati personali è la Giunta Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento interno dei dati è il Direttore Generale della D.G. Ambiente, energia e sviluppo sostenibile.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 d.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

Il Direttore Generale della D.G. D.G. Ambiente, energia e sviluppo sostenibile, in qualità di responsabile del trattamento dati, nominerà per conto del titolare il contraente quale responsabile esterno del trattamento dati: a tal fine verrà trasmesso al contraente apposito atto di nomina che diverrà parte integrante del contratto.

## **Articolo 24 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico del *Fornitore* tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi incluse le eventuali spese di registrazione del Contratto nonché le spese di pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni in Legge n. 221/2012) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il *Fornitore* dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che il *Fornitore* è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico del *Fornitore*.

**Allegati**

- 1-IP Gestire 2020 parte C\_ EEGG.pdf (Documento di Sintesi del Progetto Integrato Life "Gestire2020")
- 2-PAF\_Regione-Lombardia.pdf (Quadro Programmatico di Azione elaborato nel Progetto Life "Gestire")
- 3-DP\_Regione-Lombardia.pdf (Documento Programmatico elaborato nel Progetto Life "Gestire")
- 4-Analisi delle misure regolamentari vigenti (Documento elaborato nel Progetto Life "Gestire")
- 5-La conservazione della connettività ecologica RN2000 (Documento elaborato nel Progetto Life "Gestire")
- 6-Grey squirrel permanent control plan for Lombardy (Documento elaborato nel progetto Life "EC Square")
- [www.naturachevale.it](http://www.naturachevale.it)